



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ทุกคน ได้รับทราบ

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในการจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้อ่านและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการประเมินผลและพัฒนางาน ในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ แผนปฏิบัติการ	
- แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๒-๓
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔-๕
บทที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน	
- แบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน	๖
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม รอบ ๖ เดือน	๑๐
- แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน	๑๓
- แบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน	๑๕
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม รอบ ๑๒ เดือน	๑๘
- แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน	๒๐

บทที่ ๑ แผนปฏิบัติการ



แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อชมรม ...ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน ...สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอพิบูลย์รักษ์ สถานที่ตั้ง ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน ...นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๓-๙๔๘๓

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ...๕๓... คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ...๕๓... คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ...ทั้งสิ้น ๑ แผนงาน/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ...๐... บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ...๐... บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน ...-... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ...เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ...เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ...๑๐... เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

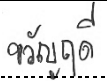
- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

แผนงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและ ประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่าง สมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการ ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งาน ครัวอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	สสอ.พิบูลย์รักษ์	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อก คงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ สาธารณูปโภคอย่าง ประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า และน้ำมันของ สสอ./รพ.สต.	สสอ.พิบูลย์รักษ์	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ สสอ./ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ สสอ./รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การอยู่ร่วมกัน	สสอ.พิบูลย์รักษ์	-	จนท.มาทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	
๒.๒ กิจกรรม เติบโตทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ - เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนและปกป้องสถาบัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	สสอ.พิบูลย์รักษ์	-	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๑๐๐	-	แจ้งนโยบาย ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	ดำเนินการ ประเมินผล	

แผนงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท. มีความ ซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัตถุประสงค์ที่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สสอ.พิบูลย์รักษ์	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป ตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่ มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงงานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาล ต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพยากรได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำ กิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความเสียสละทั้ง กำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรม จริยธรรม	มีการจัดโรงงานอย่าง น้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออก เสียสละปัจจัยและ ร่วมไปทำโรงงาน)	-	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท. มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดี เพื่อส่วนรวม	สสอ.พิบูลย์รักษ์	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๙๐	บริเวณ สสอ./รพ.สต. มี ความ สะ อ า ด ปลอดภัย		ประกาศ นโยบาย แบ่ง พื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนก ของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ ส่วนรวม/ ประเมินผลในทุกเดือน		
๔.๓ กิจกรรม ทำบุญตักบาตรเดือนเกิด	เพื่อให้ จนท. มีโอกาสได้ ทำบุญ รู้จักการปล่อยวาง เสียสละ	ชมรม จริยธรรม	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๙๐ - มีผู้ปวยร่วมกิจกรรม			ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๔.๕. กิจกรรม จิตอาสาารณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัย สิ่งแวดล้อม	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	สสอ.พิบูลย์รักษ์	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสอ.และรพ.สต. อาคารสถานที่มีความ สะอาด ปลอดภัย		ดำเนินการ ทุกวันศุกร์	ดำเนินการ ทุกวันศุกร์	ดำเนินการ ทุกวันศุกร์	ดำเนินการ ทุกวันศุกร์	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ..........ประธานชมรม

(ไชยวัฒน์ พงพรมมา)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบและตระหนักถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วินัย และการป้องกันการกระทำความผิดวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	เจ้าหน้าที่ ๔๓ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาล ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่าน สื่อต่างๆ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้รับบริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่อง ร้องเรียน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยสาธารณสุขอำเภอ และเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณสุข	เพื่อให้ สร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	-ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริต	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ต่อ)

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	- บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ด้าน ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	-มีระบบการตรวจสอบการ ป้องกัน ทุจริต เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ เรื่องการมีวินัย ได้และลดการ ร้องเรียน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการจัดซื้อ จัด จ้างที่โปร่งใส	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

ลงชื่อ.....^๑
 (นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ.....^๑.....ประธานชมรม
 (ไชยวัฒน์ แพงพรมมา)
 ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

บทที่ ๒

แบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบ
และส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๖ เดือน)
 ของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง.....๓๖๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงาน ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	-ปริมาณการซื้อ กระดาษ A๔ ลดลง - มีวัสดุเพียงพอต่อ การใช้งาน	
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อ ปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ลดลงอย่างน้อย ๕%	
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการ อยู่ร่วมกัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	ผอ.รพ.สต.กำกับและ ติดตามการปฏิบัติงาน แต่ละ รพ.สต.	

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และ เข้าร่วมงานพิธี - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่น้อมรำลึกในพระมหากษัตริย์และมีส่วน ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี อย่างน้อย ๒ คน/รพ.สต.	ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี ที่อำเภอหรือจังหวัดจัด กิจกรรมทุกกิจกรรม	
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่ เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวันทำการ	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย ขอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน – มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยวัดผล ที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	มีแผนการใช้เงินบำรุง และดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามแผน และมีผล การประเมินดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป ตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่ มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ปีใหม่และสงกรานต์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ เสียสละ และมีการช่วยเหลือ แบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	✓		วันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์	มีกิจกรรมทำบุญในวันวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์	

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำ กิจกรรม ในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความ เสียสละทั้งกำลัง กายและกำลัง ทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	✓		๑๐ ครั้ง	-ได้จัดทำโรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง -มีกิจกรรมบริจาคช่วยเหลือ อสม.ที่บ้านไฟไหม้ จำนวน ๔ ราย -มีกิจกรรมบริจาคร่วมสร้าง โบสถ์ / ถอดกฐิน จำนวน ๓ วัด	
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำ ความ สะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ.และ รพ.สต.	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสา เสียสละ ในการทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	ENV แต่ละ รพ.สต.	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	จนท.มีจิตอาสา เสียสละในการ ทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	
๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัย สิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ของ โรคไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่เกิดการแพร่ระบาด ของโรค ไข้เลือดออกใน รพ.สต.	

ลงชื่อ.....^๑
 (นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ.....
 (ไชยวัฒน์ แพงพรมมา)
 ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม จริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์
สถานที่ตั้ง ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๓-๙๔๘๓
จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม
จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔ กิจกรรม
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ
อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน ไม่มีงบประมาณสนับสนุน
ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป -

ลงชื่อ.....^{ขวัญฤดี}.....ผู้รายงาน

(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ.....^{ไชยวัฒน์}.....ผู้อนุมัติ

(ไชยวัฒน์ แวงพรมมา)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุม สต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสอ. และ จนท.พัสดุ รพ.สต.	ประกาศนโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิด แอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐% ๒. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ สสอ.และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ สสอ.และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ สสอ. และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด ปิด แอร์ ๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง ๓. การใช้ยาน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	งาน HRD	ประกาศนโยบาย	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ผอ.รพ.สค.แต่ละแห่ง ติดตามการมาปฏิบัติงานให้ตรง เวลา

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๒.๒ กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้า ร่วมงาน พิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ พระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	จทท.ทุกรพ. สด.เข้าร่วม กิจกรรม อย่างน้อย รพ.สด.ละ ๒ คน/กิจกรรม	จทท. เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อยละ ๙๐	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของ อำเภอหรือจังหวัด
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ชัดนิรภัยเวลาขับรถ	-	จทท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	รณรงค์การใช้หมวกกันน็อค
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตาม ราคาากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย ขอบด้วย กฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เข้า ร่วม กิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผน และมีการประเมินผลดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๘๙% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสตุ ๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ ทำงาน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ปีใหม่และสงกรานต์	มีการจัด กิจกรรมใส่ บาตร ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีการจัดกิจกรรมใส่บาตร ปีละ ๒ครั้ง ปีใหม่ สงกรานต์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/ เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	มีการจัดทำ โรง ทาน อย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละ ปัจจัยละร่วมไป ทำโรงงาน	-	ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยละร่วม ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง ทานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง)
๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส. - จันท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความ สะอาดพื้นที่ ส่วนรวมของ สสอ.และ รพ.สต.	จันท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อย ละ ๘๐	บริเวณ สสอ.และ รพ.สต. มีความ สะอาด ปลอดภัย	-	ENV	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ ผล	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำ ยุงลายและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	จันท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ สสอ.และ รพ.สต. และมีความ สะอาด ปลอดภัย	-	งานควบคุม โรค	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การล	ประเมิน ผล	ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสอ. และรพ.สต.. และมีความสะอาด ปลอดภัย

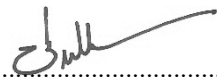
รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านการระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	เจ้าหน้าที่ ๔๓ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม แผน กำหนดจัดอบรมในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางกรรณร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยสาธารณสุขอำเภอ และเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณสุข	-ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริต	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ สสอ..

รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่ สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญร่วมอบรม
๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการจัดซื้อ จัด จ้างที่โปร่งใส	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศ เจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ สสจ.

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(ไชยวัฒน์ แพงพรมมา)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๑๒ เดือน)
ของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์..... หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์.....
สถานที่ตั้ง.....๓๖๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....
ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

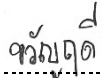
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงาน ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	-ปริมาณการซื้อ กระดาษ A๔ ลดลง - มีวัสดุเพียงพอต่อ การใช้งาน	
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อ ปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ลดลงอย่างน้อย ๕%	
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการ อยู่ร่วมกัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	ผอ.รพ.สต.กำกับและ ติดตามการปฏิบัติงาน แต่ละ รพ.สต.	

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และ เข้าร่วมงานพิธี - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากษัตริย์และมีส่วน ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี อย่างน้อย ๒ คน/รพ.สต.	ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี ที่อำเภอหรือจังหวัดจัด กิจกรรมทุกกิจกรรม	
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่ เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวันทำการ	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย ขอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน – มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยวัดผล ที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสอ.พิบูลย์รักษ์	✓		ทุกวัน ทำการ	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามแผน และมีผล การประเมินดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป ตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่ มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ปีใหม่และสงกรานต์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ เสียสละ และมีการช่วยเหลือ แบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	✓		วันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์	มีกิจกรรมทำบุญในวันวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์	

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำ กิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความเสียสละทั้งกำลัง ภายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	✓		๑๐ ครั้ง	-ได้จัดทำโรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง -มีกิจกรรมบริจาคช่วยเหลือ อสม.ที่บ้านไฟไหม้ จำนวน ๔ ราย -มีกิจกรรมบริจาคร่วมสร้างโบสถ์ /ถอดกุฏิ จำนวน ๓ วัด	
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำ ความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ.และ รพ.สต.	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสา เสียสละ ในการทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	ENV แต่ละ รพ.สต.	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	จนท.มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	
๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัย สิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่เกิดการแพร่ระบาด ของโรคไข้เลือดออกใน รพ.สต.	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ..........ประธานชมรม
(ไชยวัฒน์ แพงพomma)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม จริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์
สถานที่ตั้ง ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๓-๙๔๘๓

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๐ บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

• จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน ไม่มีงบประมาณสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป -

ลงชื่อ ขวัญฤดี ผู้รายงาน

(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ ไชยวัฒน์ ผู้อนุมัติ

(ไชยวัฒน์ แวงพรมมา)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุม สต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสอ. และ จนท.พัสดุ รพ.สต.	ประกาศนโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิด แอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐% ๒. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ สสอ.และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ สสอ.และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ สสอ. และ รพ.สต. ลดลง ร้อยละ ๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด ปิด แอร์ ๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง ๓. การใช้ยาน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	๑. จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	จนท.มาทำงาน สายน้อยกว่า ๕%	-	งาน HRD	ประกาศนโยบาย	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ผอ.รพ.สค.แต่ละแห่ง ติดตามการมาปฏิบัติงานให้ตรง เวลา

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๒.๒ กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้า ร่วมงาน พิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ พระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	จทท.ทุกรพ. สด.เข้าร่วม กิจกรรม อย่างน้อย รพ.สด.ละ ๒ คน/กิจกรรม	จทท. เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อยละ ๙๐	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของ อำเภอหรือจังหวัด
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ชัดนิรภัยเวลาขับรถ	-	จทท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	รณรงค์การใช้หมวกกันน็อค
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตาม ราคาากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย ขอบด้วย กฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เข้า ร่วม กิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผน และมีการประเมินผลดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๘๙% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสตุ ๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ ทำงาน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ปีใหม่และสงกรานต์	มีการจัด กิจกรรมใส่ บาตร ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีการจัดกิจกรรมใส่บาตร ปีละ ๒ครั้ง ปีใหม่ สงกรานต์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘- ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙- มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙- มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙- ก.ย.๖๙)	
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/ เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน	มีการจัดทำ โรง ทาน อย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละ ปัจจัยละร่วมไป ทำโรงงาน	-	ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยละร่วม ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง ทานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง)
๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส. - জন.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความ สะอาดพื้นที่ ส่วนรวมของ สสอ.และ รพ.สต.	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อย ละ ๘๐	บริเวณ สสอ.และ รพ.สต. มีความ สะอาด ปลอดภัย	-	ENV	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ ผล	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ ยุงลายและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ สสอ.และ รพ.สต. และมีความ สะอาด ปลอดภัย	-	งานควบคุม โรค	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การล	ประเมิน ผล	ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสอ. และรพ.สต.. และมีความสะอาด ปลอดภัย

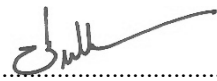
รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านการระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	เจ้าหน้าที่ ๔๓ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม แผน กำหนดจัดอบรมในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางกรรร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยสาธารณสุขอำเภอ และเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณสุขน	-ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริต	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ สสอ..

รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่ สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญร่วมอบรม
๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการจัดซื้อ จัด จ้างที่โปร่งใส	-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศ เจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ สสจ.

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวขวัญฤดี นวนชนะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(ไชยวัฒน์ แพงพรมมา)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพิบูลย์รักษ์